

2025 – 2026

92 %

*Pour les apprenants
ayant répondu sur
l'année 2024

de **satisfaction**
pour la formation

92 %

*Pour les apprenants
ayant répondu sur
l'année 2024

de **réussite** à
la certification
professionnelle

BTS
RNCP niveau 5

GESTION DES PME ET PMI

Métiers :

- Assistant de direction
- Collaborateur de dirigeant
- Secrétaire de direction

Cette formation proposée par l'IBEP Formation répond avant tout à une demande des professionnels. Elle permet d'obtenir une véritable compétence professionnelle.

Points forts :

- Diplôme d'État délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale
- Alternance centre/entreprise favorisant l'employabilité immédiate
- Formation professionnalisante avec des périodes d'alternance en entreprise
- Équipe pédagogique et administrative présente sur chaque centre
- Plateformes de formation digitale et salles équipées

Durée et Modalités

- **Durée totale** : 1358 heures
- **Modalités** : 100 % en présentiel,
– alternance – centre/entreprise
(2 jours en centre)
- **Dates de rentrée et Campus** :
♦ **IBEP LORIENT**: Nous consulter



Public et prérequis

- **Public visé** : Tout public
- **Prérequis** : Être titulaire d'un Bac général, technologique ou professionnel
- Projet validé par un stage ou une première expérience professionnelle
- **Accessibilité PSH** : Nos centres sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Aménagements et/ou compensations possibles après échange avec le centre.

Infos et inscriptions

En savoir plus ? Contactez-nous :

-  Conseillère en formation :
Delphine Marchandeau
-  dmarchandeau@ibepformation.fr
-  06 30 09 94 39

CAMPUS DE LORIENT

Adresse postale :
24 Rue du Gaillec, 56100 Lorient

-  ibep.lorient@ibepformation.fr
-  02 97 21 08 08



 Scannez ce QR
Code pour accéder à
notre site internet !

Tarif et financement

- **Tarif** : Nous consulter
- **Formation en apprentissage** :
rémunération par l'entreprise et
frais de formation pris en charge
par les OPCO

ibep 
formation

L'IBEP est un organisme de formation engagé pour l'inclusion et l'insertion professionnelle. Présent sur l'ensemble du territoire breton, il propose depuis plus de 40 ans des parcours accessibles à tous, du CAP au Bac+5.

7 campus IBEP en Bretagne. Brest,
Lorient, Plogonec, Morlaix,
Quimper, Rennes, Vannes

Objectifs de la formation :

- Se former à l'acquisition des compétences et techniques nécessaires à l'exercice du métier d'**Assistant de gestion**.
- **Accéder à l'emploi et être opérationnel en PME grâce à l'alternance.**
- **Préparer et obtenir le BTS Gestion de la PME, diplôme Bac+2 de niveau 5, délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale**

Contenu de la formation :

Cours théoriques et pratiques mettant en avant l'acquisition des compétences suivantes :

- **Unités professionnelles** :
 1. Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
 2. Participer à la gestion de la PME
 3. Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
 4. Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- **Unités générales** :
 5. Culture générale et expression
 6. Langue Vivante étrangère : Anglais
 7. Culture économique, juridique et managériale
- **Programme** :
 - Le parcours peut être adapté selon les acquis, les dispenses et équivalences réglementaires, et individualisé.

Méthodes pédagogiques et techniques :

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques en salle, autoformation accompagnée
- Mises en situations pratiques en plateau technique
- Application réelle lors des périodes d'alternance

Méthodes pédagogiques techniques :

- Salle de formation équipée
- Plateau technique équipé (ordinateur, téléphone)
- Plateforme de formation digitale
- Supports : drive partagé avec les ressources pédagogiques

Suivi et accompagnement :

Un formateur référent accompagne l'alternant tout au long de sa formation.

3 entretiens formateur/alternant sont effectués durant la formation.

3 rendez-vous avec le maître d'apprentissage sont organisés pendant l'année.

Évaluation et Certification :

- **Examen final encadré par l'Éducation Nationale comprenant** :
 1. Épreuves écrites
 2. Épreuves orales
 3. Épreuves pratiques
- **Obtention du diplôme avec une note moyenne $\geq 10/20$**