

2025 - 2026



75% de réussite à la certification professionnelle

*Pour les apprenants ayant répondu sur l'année 2024

CQP / TFP
RNCP niveau 3

AGENT MACHINISTE CLASSIQUE

■ Métiers :

- Agent d'entretien
- Agent machiniste
- Agent de services en propreté

Cette formation proposée par l'IBEP Formation répond avant tout à une demande des professionnels. Elle permet d'obtenir une véritable compétence professionnelle.

■ Points forts :

- Formation gratuite et diplômante
- Accessible dès 16 ans
- Formation en présentiel
- Accompagnement personnalisé tout au long de la formation

Durée et Modalités

- **Durée totale** : 182 heures
- **Modalités** : 1 jour / semaine en centre de formation
- **Contrat** de 8 à 9 mois
- **Dates de rentrée et Campus** :
 - ❖ **IBEP LORIENT et IBEP BREST** : entrées et sorties permanentes



Public et prérequis

- **Public visé** : Toute personne à partir de 16 ans.
- **Prérequis** : niveau A2 en français
- **Accessibilité PSH** : Contact du conseiller en formation / responsable pédagogique de la formation et campus concerné



Infos et inscriptions

En savoir plus ? Contactez-nous :

CAMPUS DE BREST – Conseillère : Nolwenn CAVALEC

✉ ncavalec@ibepformation.fr

☎ 07 62 63 02 12

CAMPUS DE BREST

✉ ibep.brest@ibepformation.fr

☎ 02 98 42 66 30

CAMPUS DE LORIENT – Conseillère : Delphine MARCHANDEAU

✉ dmarchandeau@ibepformation.fr

☎ 06 30 09 94 39

CAMPUS DE LORIENT

✉ ibep.lorient@ibepformation.fr

☎ 02 97 21 08 08



Scanner ce QR
Code pour accéder à
notre site internet !



Tarif et financement

- **Tarif** : Nous consulter
- **Formation éligible CPF / OPCO / France Travail**
- **Accompagnement IBEP sur les démarches administratives**

ibep
formation

L'IBEP est un organisme de formation engagé pour l'inclusion et l'insertion professionnelle.

Présent sur l'ensemble du territoire breton, il propose depuis plus de 40 ans des parcours accessibles à tous, du CAP au Bac+5.



7 campus IBEP en Bretagne. Brest, Lorient, Plogonec, Morlaix, Quimper, Rennes, Vannes

Objectifs de la formation :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

Se former à l'acquisition des compétences et des techniques professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de **d'Agent Machiniste en propreté**. Accéder à l'emploi et être opérationnel sur un poste **d'Agent Machiniste en propreté**.

- Se préparer et obtenir le **CQP / TFP Agent Machiniste en propreté**, de *niveau 3*, délivré par le Ministère du Travail.

Cette formation prépare à une insertion directe en emploi.

Contenu de la formation :

Cours théoriques et pratiques mettant en avant l'acquisition des compétences suivantes :

- **Réalisation des techniques professionnelles d'entretien manuelles et mécanisées :**
 1. S'assurer que sa tenue de travail est conforme aux exigences des techniques mises en œuvre.
 2. Appliquer le protocole de lavage des mains.
 3. Lire et appliquer les notices et les fiches techniques.
 4. Préparer son chariot avec les produits nettoyants ou désinfectant appropriés selon la prestation.
 5. Utiliser les produits nettoyants ou désinfectants appropriés.
 6. Ramasser les déchets selon les consignes et les règles de tri.
 7. Utiliser le matériel de nettoyage de base.
 8. Nettoyer les sanitaires avec les produits et techniques appropriés.
 9. Nettoyer le mobilier avec les produits et les techniques appropriés.
 10. Nettoyer les sols textiles, sols plastiques, parquets, carrelages céramiques, pierres naturelles.
 11. Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée.
 12. Assurer l'entretien courant du matériel dans les conditions d'hygiène et de sécurité requises.
- **Contrôle des résultats en fonction du cahier des charges.**
 13. Contrôler la bonne exécution de son travail.
 14. Prendre l'initiative de répéter ou corriger le travail si nécessaire.
 15. Enregistrer les informations selon les procédures prévues
- **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers.**
 16. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 17. Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et du matériels.
 18. Adapter les méthodes de travail au niveau de risques en accord avec sa hiérarchie.
- **Relations clients et aptitudes de services.**
 19. Veiller à ce que la tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées.
 20. Travailler en respectant le confort du client.
 21. Communiquer avec les utilisateurs pour accomplir sa mission.
 22. Enregistrer et transmettre les demandes et réclamations éventuelles
 23. Informer sa hiérarchie des contraintes et attentes du client.

Méthodes pédagogiques et techniques :

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques en salle
- Mises en situations pratiques en plateau technique

Méthodes pédagogiques techniques :

- Salle de formation équipée
- Plateau technique équipé
- Supports : drive partagé avec les ressources pédagogiques

Suivi et accompagnement :

Un formateur référent accompagne l'alternant tout au long de sa formation.

3 entretiens formateur/alternant sont effectués durant la formation.

3 rendez-vous avec le maître d'apprentissage sont organisés pendant l'année.

Évaluation et Certification :

En cours de formation :

1. Évaluation régulière des acquis en cours de formation
2. Examens pratiques et oraux en fin de formation.